

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Wymagania odnośnie obowiązków projektanta oraz dokumentacji technicznej

Na podstawie załączonych koncepcji architektonicznych (zachowując formę i funkcję budynku) należy wykonać pełną dokumentację techniczną wielobranżową wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.

#### Po stronie wybranego Projektanta leży:

1. Uzyskanie pozwolenia na budowę przedmiotowej inwestycji (przygotowanie i złożenie wniosku na podstawie Pełnomocnictwa wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę);
2. Uzyskanie wszelkich niezbędnych zgód i uzgodnień oraz decyzji poprzedzających procedurę uzyskania pozwolenia na budowę;
3. Uzgodnienia branżowe dokumentacji z odpowiednimi służbami, rzeczoznawcami;
4. Pełnienie funkcji doradczej dla Zamawiającego podczas przeprowadzenia procedury wyłonienia Wykonawcy robót budowlanych zaprojektowanych obiektów (udzielanie odpowiedzi na zapytania oferentów);
5. Przygotowanie dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko, jeśli będzie wymagana;
6. Uzyskanie koniecznych uzgodnień, decyzji, postanowień, ekspertyz, odstępstw i opinii niezbędnych w procesie uzyskania pozwolenia na budowę.

#### Wymagania dotyczące dokumentacji technicznej:

1. Projekt budowlany zawierający wszystkie elementy projektu wykonawczego w branżach, co najmniej architektoniczno-budowlanej, konstrukcyjnej, instalacji: sanitarnych wod-kan., wentylacji, grzewczych, węzła cieplnego, elektrycznych, internetu, p.poż., monitoringu, sygnalizacji włamania i napadu, zieleni i nasadzeń oraz innych w zakresie zapewniającym spełnienie wszystkich zakładanych funkcji obiektu, oddania go do użytkowania oraz podłączenia do infrastruktury zewnętrznej i zagospodarowania terenu;
2. Projekt kolorystyki wnętrz (opis dobranych kolorów stanowiących spójną całość, bez projektu aranżacji wnętrz) wraz z detalami przewidzianego wyposażenia stałego obiektu (osłony na grzejniki, odbojnice ścienne, wyposażenie łazienek itp.);
3. Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego obiektu, scenariusz zdarzeń pożarowych;
4. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
5. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (wszystkie branże) + wersja elektroniczna (format pdf + wersja edytowalna);
6. Przedmiar robót + wersja elektroniczna (format pdf i ath);
7. Kosztorys inwestorski - wersja elektroniczna (format pdf i ath);
8. Zbiorcze zestawienie całości kosztów inwestycji, w tym wynikające m.in. z kosztorysów inwestorskich, kosztów wykonania dokumentacji projektowej, nadzorów inwestorskich i autorskich, umów przyłączeniowych, wyposażenia i innych;
9. Inne opracowania wynikające z otrzymanych warunków technicznych przyłączenia oraz niezbędne do spełnienia wszystkich zakładanych funkcji w budynku i uzyskania pozwolenia na budowę oraz pozwolenia na użytkowanie obiektu;
10. Dokumentacja projektowa także w wersji elektronicznej w formacie pdf i dwg (AutoCAD 2008).

#### Uwaga:

Rysunki stanowiące elementy projektu wykonawczego dla wszystkich branż (np. rzuty kondygnacji, przekroje) winny być wykonane w skali 1: 50, a szczegóły i detale w skali 1: 10 lub 1:20.

Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto:

1. Wykonanie mapy do celów projektowych;
2. Uzyskanie wypisów z MPZP;
3. Ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia budynku (badania gruntowe minimum 5 otworów);
4. Uzyskanie wymaganych warunków technicznych, w tym przyłączenia do infrastruktury technicznej, przebudowy sieci i instalacji zewnętrznych od właściwych instytucji eksploatujących sieci (na podstawie przygotowanych przez Wykonawcę stosownych kompletnych wniosków z wymaganymi załącznikami do podpisu przez Zamawiającego);
5. Przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich majątkowych do wykonanej dokumentacji projektowej;
6. Nadzór autorski.

Dokumentacja powinna spełniać wszystkie warunki określone w obowiązujących przepisach prawa, w tym w ustawie Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), art. 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r., poz. 1332, z późn. zm.), rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Góspodarki Morskiej z dnia 27 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. poz. 462, z późn. zm.), rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r., poz. 1129), rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz.1389) oraz ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1073, z późn. zm.).

Wszelkie materiały, urządzenia lub produkty wskazane w dokumentacji projektowej muszą być opisane poprzez podanie odpowiednich granicznych parametrów, cech technicznych, jakościowych nawet w przypadku uprawnionego posługiwania się określeniem „lub równoważny”, nazwy własne materiałów, urządzeń lub produktów mogą być stosowane jedynie pomocniczo w przypadku dopuszczenia materiałów, urządzeń lub produktów równoważnych.

Ustala się wykonanie opracowań przedmiotu Zamówienia (wersja papierowa) w ilości: po 6 egz. każdego opracowania (za wyjątkiem: specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie – w 2 egz.). Z tym, że cztery egzemplarze projektu budowlanego będą zawierać oryginalne podpisy i pieczętki, a dwa egzemplarze mogą być kopiami.

Dokumentacja każdej branży powinna być dostarczona w segregatorach opatrzonych szczegółowym spisem treści, każdy komplet dokumentacji (wszystkie projekty branżowe) należy umieścić w opisanych pudłach kartonowych.

Wykonana dokumentacja musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Wybrany Wykonawca powinien przewidzieć i wliczyć w koszty wykonania dokumentacji projektowej minimum 4 konsultacje z Zamawiającym i Użytkownikiem w siedzibie Zamawiającego lub Użytkownika, podczas których uzgodnione zostaną rozwiązania materiałowe itp. Z każdego takiego spotkania Wykonawca winien sporządzić notatkę będącą później załącznikiem do protokołu przekazania dokumentacji.

Zamawiający nie posiada koncepcji w innym formacie niż załączona do postępowania.

**Wycenę zadania należy wykonać oddzielnie dla każdego z obiektów.**